地方独立行政法人三重県立総合医療センター事務職員（病院事務経験者）の募集について

三重県立総合医療センターでは、次のとおり病院事務経験者を募集します。

1　職種、採用予定者数、職務内容

職　種	採用予定数	職務内容
事務職員 （経験者）	約１名	独立行政法人が運営する三重県立総合医療センターに事務局に勤務し、経営企画、医事、総務、施設等の業務に従事する （病院事務経験を有し即戦力として期待でき、事務部門において中心となって業務を行える方を求めます）

2　採用予定日

原則、令和９年４月１日（調整させていただく場合があります）

3　受験資格

（１）　令和９年４月１日現在 50 歳未満の方

（２）　次の条件をいずれも満たす方

・入院機能を持つ 200 床以上の医療機関における事務経験期間が通算２年以上(令和９年３月末現在)の勤務経験がある方。

（３）　次の事項に該当しない方

①　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

②　三重県職員等として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

③　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

④　日本国籍を有しない方で、就労可能な在留資格を有しない方

4　試験日時、会場及び合格者発表

区　分	日　　時	場　　所	合格者発表
選考試験	令和８年 10 月４日（日） 8:45 受付開始 9:10 職務基礎力試験（60 分） 10:20 職務適応性検査（20 分） 10:45 人物試験	三重県立総合医療センター ７階講堂他 四日市市大字日永 5450-132	合否は 10 月下旬までに書面で通知

＊試験当日のスケジュールは変更する場合があります。

5　試験の方法

試験種目	配点	基準点	内　　容
職務基礎力試験	100 点	60 点	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な内容を出題します（60 題 60 分）
人物試験	300 点	＊	人物について個別面接による試験を行います。（A～E の 5 段階で評点し、評価結果に応じて配点されます）
職務適応性検査	配点なし（適否のみ判定）		公的職務への適応性について、公的職務に求められる性格特徴から把握するための適性検査（150 項目 20 分）

＊E判定とされた場合、もしくは面接官の過半数がD判定以下とされた場合、基準点未満とみなします。

●合格者の決定方法について

合格者は原則として全ての基準点を満たす受験者のうち、合計点数の高い人から順に採用予定数を勘案して決定されます。ただし、基準点に達しない試験種目が一つでも存在する場合は、他の試験種目の成績にかかわらず原則として不合格となります。（基準点については概ねの基準であり、変更する場合があります）

6　受験の申込方法及び受付期間

【申込方法】

申込書兼履歴書に必要事項を自筆で記入のうえ、写真を貼り付け、次の必要書類を添えて、申込先に直接持参するか又は郵送してください。

・申込書兼履歴書（所定様式）
・写真（無背景、脱帽、正面向き、履歴書に貼付）
・卒業証明書（最終学校）
・成績証明書（最終学校）
・申込カード（所定様式）
・資格証（免許）等の写し
・郵便はがき（受験番号返信用：表面に郵便番号、住所、氏名を明記）

【申込先及び所定様式請求先】

地方独立行政法人
三重県立総合医療センター 事務局 総務課（担当：坂枝）
〒510-8561　三重県四日市市大字日永 5450 番地 132　電話 059-345-2321

【受付期間】

令和 8 年 8 月 10 日（火）から令和 8 年 9 月 24 日（木）正午(必着)まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除く）

7　試験成績の提供

受験者のうち希望者には試験成績を提供します。

なお、電話、はがき等による請求はできませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参のうえ、直接お越しください。

請求できる人	提供内容	提供期間	提供場所
受験者本人	受験者本人の試験種目ごとの得点、総合得点及び総合順位等	合否通知発送日から起算して1年間（ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く）午前8時30分から午後5時まで	地方独立行政法人 三重県立総合医療センター事務局総務課 （四日市市大字日永5450番132）

8　その他

① 試験当日は公共交通機関等をご利用のうえ、受験票を持参し、直接試験会場までお越しください。なお、受験日前になっても受験票が届かない場合は、事務局担当者までご連絡ください。

② 携帯電話等は試験会場に入る前に必ず電源を切ってください。

③ 万が一遅れる場合は、速やかに事務局総務課（℡059-345-2321）まで連絡ください。

④ 試験当日には、筆記用具（HB又はBの鉛筆数本、黒のボールペン、消しゴム）及び時計を持参ください。

⑤ 申込書兼履歴書等に記載された情報は、地方独立行政法人三重県立総合医療センター職員選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。
また、地方独立行政法人三重県立総合医療センター個人情報保護規程に基づき適正に管理します。
なお、申込書兼履歴書等一式書類は返却いたしません。

⑥ 原則、事前に連絡することはありませんが、受験資格の有無、申込書兼履歴書等記載事項の内容等について調査を行う場合があります。受験資格がないと判断された場合は、申込者に事前にその旨を連絡します。

9　合格から採用まで

① この試験の合格者は、原則として令和9年4月1日の採用予定です。ただし、個別に調整させていただき、早期に採用されることがあります。

② 最終合格者は、健康診断書を提出いただき、職務遂行に必要な健康度を有することを確認したうえで採用を決定します。

③ 職務経験について、令和9年3月31日までに必要な年数を満たさない場合、必要な年数の経歴が確認できない場合は、採用されないことがあります。

④ 申込書兼履歴書等に虚偽の申告等があった場合は、採用されないことがあります。

⑤ 採用時に日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。また、日本国籍を有しない人の任用にあたっては、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職

務を行うためには日本国籍が必要である」という公務員の基本原則に沿った任用が行われます。

10　勤務条件等

職員として採用された場合には、「地方独立行政法人三重県立総合医療センター職員給与規程」等に基づく給料及び扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

また、勤務時間、休暇等については次のとおりです。なお、地方独立行政法人三重県立総合医療センターは特定地方独立行政法人であり、その職員は地方公務員の身分を有することになります。

① 勤務時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（昼休憩 1 時間）までとなっており、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は休みとなります。

② 休　　暇：年次休暇（年間 20 日、残日数は 20 日を限度として翌年に繰り越します。）の他、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産等）、介護休暇があります。

③ そ の 他：三重県職員共済組合及び三重県職員互助会に加入します。

【参考】 採用時の年齢が 40 歳で、22 歳で大学卒業後 18 年間の事務経験がある場合の給与年額は約 480 万円です。ただし、この額には期末手当、勤勉手当は含まれますが、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当は含まれません。また、この年額はあくまでも例示であり、採用前の職歴等により異なるほか、今後の法人の給与改定の状況によっても異なることがあります。