

地方独立行政法人三重県立総合医療センター職員募集について

三重県立総合医療センターでは、次のとおり職員を募集します。

1 職種、採用予定者数、職務内容

職 種	採 用 予定数	職務内容	受験資格		求める人材等
			年 齢	免許等	
臨床検査技師	1 名	中央検査部において検査業務等に従事します	令和 8 年 4 月 1 日時点で 35 歳未満の方	臨床検査技師等に関する法律(昭和 33 年法律第 76 号)に基づく免許を有する方(取得見込可)	臨床検査業務を通じて医療貢献できる方、チーム医療に積極的に取り組める方

2 採用予定日

令和 8 年 4 月 1 日

3 受験資格

次の全ての事項に該当しない方

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 三重県職員等として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ④ 日本国籍を有しない方で、就労可能な在留資格を有しない方

4 試験日時、会場及び合格者発表

区 分	日 時	場 所	合格者発表
試験	令和 7 年 6 月 28 日 (土) 8:45 受付開始 9:15 筆記試験開始 12:40 人物試験開始	地方独立行政法人 三重県立総合医療センター 7F 講堂 四日市市大字日永 5450 番地 132	合否は 7 月中旬に書面で通知

5 試験の方法

試験種目	配点	基準点	内 容
職務基礎 能力試験	配点、基準点なし 適否のみ判定		論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な問題(60 題 1 時間、マークシート)

職務適応 性検査	配点、基準点なし 適否のみ判定		公的部門の職員としての職務への適応性をみる検査 (150 項目 20 分)
人物試験	300 点	*	人物について個別面接による試験を行います。(A～E の 5 段階で評定し、評価結果に応じて配点されます)

* E 判定とされた場合、もしくは面接官の過半数が D 判定以下とされた場合、基準点未滿とみなします。

●合格者の決定方法について

合格者は原則として全ての基準点を満たす受験者のうち、合計点数の高い人から順に採用予定数を勘案して決定されます。ただし、基準点に達しない試験種目が一つでも存在する場合は、他の試験種目の成績にかかわらず原則として不合格となります。(基準点については概ねの基準であり変更する場合があります)

6 受験の申込方法及び受付期間

【申込方法】

申込書兼履歴書に必要事項を自筆で記入のうえ、写真を貼り付け、次の必要書類を添えて、申込先に直接持参するか又は郵送してください。

- ・申込書兼履歴書（所定様式、HP からダウンロード可能）
- ・写真（無背景、脱帽、正面向き、申込書兼履歴書に貼付）
- ・卒業証明書又は見込証明書（最終学校）
- ・成績証明書（最終学校）
- ・申込カード（所定様式、HP からダウンロード可能）
- ・通常はがき（受験番号返信用：表面に郵便番号、住所、氏名を明記してください。）

【申込先及び所定様式請求先】

地方独立行政法人 三重県立総合医療センター 事務局 総務課（担当：服部）

〒510-8561 三重県四日市市大字日永 5450 番地 132 電話 059-345-2321（代）

【受付期間】

令和 7 年 5 月 9 日（金）から令和 7 年 6 月 16 日（月）必着。（土日及び祝日は除く。）

7 試験成績の提供

受験者のうち希望者は試験成績を閲覧できます。なお、電話、はがき等による請求はできませんので、総務課に電話していただいたうえで、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険の被保険者証等）を持参のうえ、直接お越しいただき、結果を閲覧していただきます。

請求できる人	提供内容	提供期間	提供場所
受験者本人	受験者本人の試験 種目ごとの得点、 総合得点及び総合 順位等	合否通知発送日から起 算して 1 年間（ただし、 土日、祝日及び年末年始 を除く）午前 8 時 30 分 から午後 5 時まで	地方独立行政法人 三重県立総合医療センター事務局 総務部総務課 （四日市市大字日永 5450 番地 132）

8 その他

- ① 試験当日は公共交通機関等をご利用のうえ、受験票を持参し、直接試験会場までお越しください。
なお、受験日3日前になっても受験票が届かない場合は、事務局担当者までご連絡ください。
- ② 携帯電話等は試験会場に入る前に必ず電源を切ってください。
- ③ 万が一遅れる場合は、速やかに総務課（TEL059-345-2321（代））へ連絡してください。
- ④ 試験当日には、筆記用具（HB 又は B の鉛筆数本、黒のボールペン、消しゴム）及び時計を持参してください。
- ⑤ 申込書兼履歴書等に記載された情報は、地方独立行政法人三重県立総合医療センター職員採用競争試験の実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。
また、地方独立行政法人三重県立総合医療センター個人情報保護規程に基づき適正に管理します。
なお、申込書兼履歴書等一式書類は返却いたしません。
- ⑥ 原則、事前に連絡することはありませんが、受験資格の有無、申込書兼履歴書等記載事項の内容等について調査を行う場合があります。受験資格がないと判断された場合は、申込者に事前にその旨を連絡します。

9 合格から採用まで

- ① この試験の合格者は、原則として令和8年4月1日採用の予定です。ただし、有資格者の方は調整のうえ採用日を決定する場合があります。
- ② 最終合格者は、健康診断書を提出いただき、職務遂行に必要な健康度を有することを確認したうえで採用を決定します。
- ③ 申込書兼履歴書等に虚偽の申告等があった場合は、採用されないことがあります。
- ④ 採用時に日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。また、日本の国籍を有しない人の任用にあたっては「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務を行うためには日本国籍が必要である」という公務員の基本原則に沿った任用が行われます。

10 勤務条件等

職員として採用された場合には、「地方独立行政法人三重県立総合医療センター職員給与規程」等に基づく給料及び扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

また、勤務時間、休暇等については次のとおりです。なお、地方独立行政法人三重県立総合医療センターは特定地方独立行政法人であり、その職員は地方公務員の身分を有することになります。

- ① 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（昼休憩1時間）となっており、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は休みとなります。ただし、交代で宿日直業務があります。
- ② 休 暇 年次休暇（年間20日、残日数は20日を限度として翌年に繰り越します。）の他、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産等）、介護休暇があります。
- ③ そ の 他 三重県職員共済組合及び三重県職員互助会に加入します。