

人事給与システム用サーバ機器調達・構築仕様書

1 業務期間

契約期間：契約日から令和7年8月31日
 機器納入・設定期限：令和7年7月31日
 資料等提出期限：令和7年8月31日

2 履行場所

四日市市大字日永 5450 番地 132 三重県立総合医療センター

3 納入物品

3.1 以下の物品を機器納入・設定期限までに納品すること

人事給与システム用WEB兼DBサーバ（付属品等を含む） 1式
 人事給与システムバックアップ用NAS 1式
 システム用UPS 1式
 KVM コンソール 1式

3.2 以下の資料を契約期間終了時に提出すること。

運用保守体制表 1部（電子媒体でも納品）
 停電対応マニュアル 1部（電子媒体でも納品）
 サポートパックの期限がわかる資料 1部（電子媒体でも納品）

4 機器に関する仕様

4.1 人事給与システム用WEB兼DBサーバ 1式

項 目		機 能	
基 本 性 能	アーキテクチャ	ラックマウント型サーバ	
	サイズ	3U 以内	
	CPU	Intel Xeon E-2388G (3.2GHz, 8コア)相当以上 コア数は8コアとすること。	
	メインメモリ	16GB 以上	
	ハードディスク	RAID5 又は 6 又は 10 回転数 10,000rpm 以上の SAS ディスク ユーザ実行利用容量が 1TB 以上	
	インターフェイス	1000BASE-T LAN コネクタ×2, USB ポート×1	
	電源	100V 電源に対応すること。	
	ドライブユニット	CD-R、DVD-R の読み込みが可能なこと。	
ソ フ ト ウ ェ ア	OS	Windows Server 2022 Standard ただし、Windows Server Standard 2019 にダウ ングレードして納品すること。	Microsoft 社

4.2 人事給与システムバックアップ用NAS 1式

	項 目	機 能
基本性能	アーキテクチャ	ラックマウント型NAS
	サイズ	3U 以内または自立型 ただし、自立型の場合は耐震ベルトなどサーバラックに固定できるように対応すること。
	CPU	Annapurna LabsAlpine AL214(1.4Ghz, 4 コア)相当以上
	ハードディスク	RAID5 又は 6 又は 10 RAID 構成前の総容量が 16TB 以上
	インターフェイス	1000BASE-T LAN コネクタ×2, USB ポート×1
	電源	100V 電源に対応すること。
ソフトウェア	OS	Windows Storage Server またはLinux

4.3 システム用UPS 1式

	項 目	機 能
基本性能	アーキテクチャ	ラックマウント型UPS
	サイズ	3U 以内 (1式あたり)
	その他	納品したサーバ1式、NAS 1式に対して商用電源と二重化して給電、電源保護が可能なこと。給電停止時、3分程度の給電が可能であること。100V電源に対応すること。

4.4 KVM コンソール及びKVMスイッチ 1式

	項 目	機 能
基本性能	アーキテクチャ	ラックマウント型 KVM コンソール 15 型以上及び ラックマウント型 KVM スイッチ 4 ポート以上
	サイズ	3U 以内
	その他	キーボード、タッチパッド、画面切替機、KVMケーブル、サーバへのケーブル等を付属すること。

5 構築に関する仕様

- ア 各機器の搬入、設置、OS等のソフトウェアのインストール・設定作業は原則として受託事業者が実施すること。詳細な内容については、当院と協議のうえ決定すること。なお、利用するシステムの構築業務は別途ソフトウェアベンダと契約する予定であるが、当院の指示により、必要に応じて連携して構築を行うこと。
- イ 搬入時は当院が別途指示する搬入口及びエレベータを使用し、設備、器物破損を防止するための処置を講じること。また搬入時間についても当院が指示する時間に行うこと。
- ウ 搬入にあたり発生した不要物（梱包材）は速やかに回収・処分すること。
- エ 設置場所への納入、設置作業、ラック間配線ならびにネットワークへの接続作業の実施においては、当院または関係者と事前に協議のうえ、指示に従い実施すること。

- オ 事前にラックへの機器設置計画を作成し、当院に了承を得ること。なお、空調・ファンの稼働など、ラック内の温度に考慮するとともに、機器障害時の保守性を考慮して設置計画を作成すること。
- カ 見栄えよく、整理されたケーブルリングを行うこと。必要に応じてケーブルガイド等を適切に設置し、機器のケーブルに負荷のかからないケーブルリングを施すこと。
- キ 機器・電源ケーブル・通信ケーブルの両端にラベルを表記すること。
- ク 必要な電源口の余数が確保できるかを事前に当院に確認すること。その際、電源口の個数および必要な電源仕様を提示し、当院の電源口に不足がある場合、2次側の電源工事を実施すること。

6 運用保守に関する仕様

- ア 当院が利用するシステムの安定運用を第一として運用保守を行うこと。このため、ソフトウェアベンダ等とも協力して保守を行うこと。
- イ 年間1回程度実施する当院の計画停電時に対応できるようなマニュアルを作成し、納品すること。停電時の立ち会いは当院側で行うため、受託者の立ち会いは不要とする。
- ウ 機器納品後5年間のサポートパックを付与し、納入した全ての機器に対して運用保守を行うこととし、契約期間中に必要となる消耗品（ハードディスク、UPSのバッテリー等）等の全てについても、本調達に含めること。また、ハードディスク等、当院のデータが書き込まれた消耗品の交換等を行うこととするが、利用後の消耗品は返却せず、当院の敷地内にてデータが読み込めないような形で処分すること。
- エ 当院開院時間（平日8時30分から17時15分）で当院からの障害・運用問い合わせを受付けるコールセンター窓口を持つこと。なお、コールセンター窓口では、必ず当院の状況をよく把握した上で対応を行うこと。当院が対応不足と判断した場合、改善の指示を出すため、必ずこれに従うこと。
- オ 機器の状態に何らかの異常が発生した場合は、当院に4時間以内に駆けつけて、部品のオンサイト交換や、修正プログラム適用等の対応を迅速かつ正確に行うこと。
また、機器異常の発生が予想される場合にも同様の対応を行うこと。

7 機密保持

- ア 各業務について、地方独立行政法人三重県立総合医療センター電子情報安全対策基準を遵守して行うこと。当該基準に抵触する行為または事象が発生した場合や、そのようなおそれがある場合は、当院に報告を行い、当院の指示のもと速やかに対応すること。なお、地方独立行政法人三重県立総合医療センター電子情報安全対策基準については、契約後に開示する。
- イ 業務遂行上知り得た個人情報及び当院の機密事項について、本業務のみに利用するものとし、契約期間中又は契約終了後を問わず第三者に漏洩しないこと。
- ウ なお、それぞれの契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、契約書（案）別記「個人情報の取扱いに関する特記事項」を守らなければならない。

8 支払い

- ア 支払い条件
業務の履行検査後に、請求書により支払うものとする。

9 注意事項

- ア 各業務について、契約書及び仕様書に明示されていない事項でも、その履行上当然必要な事項については、受託事業者が責任を持って対応すること。
- イ また、各仕様書に記載されている全ての業務に対し、いかなるケースにおいても当院に対し、別途費用を請求することはできない。ただし、当院の要求仕様変更による追加費用については

別途協議を行うこととする。

ウ なお、仕様書に定めのない事項が発生した場合及び疑義が発生した場合は、当院と協議のうえ、定めるものとする。

10 受託者の留意事項

受託者は、業務の履行に当たって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下暴力団等という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとする。

ア 断固として不当介入を拒否すること。

イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。

ウ 当院に報告すること。

エ 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、当院と協議を行うこと。