

診療報酬返還事務の工数見込について（例示）

H G F E D C B A	日数	契約 マニュアル整備 発送																																															
	70	発送	返戻対応 (見込500)				再送付		受付事務・入力作業																																								
	70	発送	返戻対応 (見込500)				再送付		未返信者連絡・再送付																																								
	80	発送	受付事務・入力作業																																														
	80	発送	受付事務・入力作業																																														
	80	発送	問い合わせ対応						受付事務・入力作業																																								
	120	発送	受付事務・入力作業																																														
	120	発送	振込データ作成・組戻し対応																																														
	140	監督職員（マニュアル整備、当法人との調整など）・振込データチェック・組戻し対応																		とりまとめ・転送等						検査・請求																							
		6月1日						7月1日						8月1日						9月1日						10月1日						11月1日						12月1日						12月10日					

受付目標	500 1000 1500 2000 2500 3000 3500 3700																									
1日受付ペース	200 200 150 100 80 70 60 50 50 30 30 30 10 10 10 10																									
1日問い合わせ	200 200 200 200 100 100 50 50 30 30 30 30 30 20 20 10																									
必要人数	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	5	5	5	3	3	3	3	3	2	2	1	1	1	1	1
振込目標	500 1000 1500 2000 2500 3000 3500 3700																									

当初期限

第2期限

返信封筒期限