

紹介WEB予約システムご利用ガイド

三重県立総合医療センターでは地域の医療機関の皆様を対象に紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。



※本システムは連携登録医の医療機関がご利用頂けるシステムです。

※推奨ブラウザは、Chromeの再新バージョンとなっております。

ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve_account.html



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しています。
アカウント新規発行依頼・ご利用方法のご質問については、メディグル株式会社までご連絡くださいませ。

メール：info-yoyaku@medigle.jp

営業時間：9：00～18：00（平日のみ）

予約の変更・キャンセル

当院地域連携部まで直接ご連絡のほどよろしくお願い申し上げます。

三重県立総合医療センター
地域連携課

TEL：059-347-3519（地域連携課）

P3	ログイン・診療科の選択
P4	診療/検査の選択・医師の選択
P5	予約枠の選択・予約情報の入力
P6	診療情報提供書に関しての入力
P7	予約内容の確定・予約票のダウンロード
P8	予約管理画面の使用方法

WEB予約の流れ

①ログイン

下記ページにアクセスして「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします。

<https://www.reservation.form.medigle.jp/mie-gmc/login>

②診療科の選択

「診療」または「検査」を選択し、該当診療科を選びます。



③希望する診療/検査の選択

ご希望の予約枠を選択してください。

選択: 診療 > 整形外科

← 戻る

希望する診療/検査を選択してください。

🔍 検索ワードを入力してください

検索

紹介外来

>

④医師の選択

医師を選択してください。

希望を選択してください。

🔍 検索ワードを入力してください

検索

担当医（整形外科）

>

【股関節】は水曜日にご紹介下さい。
医師指定の場合はご相談ご相談下さい。

⑤ 予約枠の選択

カレンダーよりご希望の日時を選択します。

← 前の日程

次の日程 →

日	月	火	水	木	金	土
3/23 —	3/24 —	3/25 —	3/26 —	3/27 —	3/28 —	3/29 —
3/30 —	3/31 ○	4/1 ○	4/2 ○	4/3 ○	4/4 ○	4/5 —
4/6 —	4/7 ○	4/8 ○	4/9 ○	4/10 ○	4/11 ○	4/12 —
4/13 —	4/14 ○	4/15 ○	4/16 ○	4/17 ○	4/18 ○	4/19 —

▼

2025年4月1日

9:20 >



選択可



選択不可

日程を選択すると
時間枠が表示されます。

⑥ 予約情報の入力

必要項目をご入力ください。*は必須項目となります。

1. ご紹介者名
2. 患者情報
 - 受診履歴*
 - 診察券NO（受診履歴ありのみ）
 - 患者氏名
 - フリガナ*
 - 生年月日*
 - 性別*
 - 電話番号*
3. 診療情報提供書提供方法*

WEB予約の流れ（診療情報提供書に関しての入力）

⑦診療情報提供書に関しての入力

「本システムでPDFにアップロードする」の場合
ファイルを選択して、「予約申込の申請に進む」をクリック

診療情報提供書に関してご選択ください。

※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法*

☐ 事前にFAXする

☒ 本システムでPDFをアップロードする

☐ 本システムでPDFをアップロードする（あとからアップロード）

診療情報提供書をアップロードしてください。

選択されていません

☒ 患者さんの同意を確認しました。

※あとからアップロードする場合

診療情報提供書をアップロードしてください。

☒ あとからアップロードする

①予約依頼へログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

（ID、パスワードは予約フォームログインと同様です）

②対象の予約をクリック

③左下の診療情報提供書でファイルを選択する

予約依頼 - 予約依頼詳細

予約依頼詳細

サンプル画面です

予約依頼をダウンロード

リクエスト中

予約情報

予約番号	3-94
受付日時	2024年10月11日(金) 18:35
予約日時	2024年11月11日(月) 09:00
診療科	眼科
医師・検査機関	新南医
診療・検査	紹介外来
希望予約日時	

患者さん情報

患者氏名（漢字）	テスト
患者氏名（カナ）	テスト
生年月日	1996年12月24日
和暦	平成8年12月24日
年齢	27歳
性別	女性
電話番号	090-1234-5678
当院受診歴	受診したことがない
診療券NO	

診療情報提供書

診療情報提供書を以下からアップロードしてください。

選択されていません

紹介先情報

医療機関名	基本情報
email	info@medigle.jp
TEL	06-1234-5678
FAX	06-1234-5678
住所	大阪府大阪市西区江戸堀1丁目22-17
ホームページ	https://medigle.jp/index.html

事前確認項目

紹介者情報

診療科	
医師名	

※アップロード後の差し替えはできない仕様となっております。
差し替えをご希望の場合は、ご紹介先の医療機関へご連絡して
一度キャンセル処理いただき、再度予約取得からお願いいたします。

WEB予約の流れ（予約内容の確定・予約票のダウンロード）

⑧予約内容の確定

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約をしてください。

※ご予約は現時点では仮予約となっております。

※予約時間が確定次第、アカウントに登録されたメールアドレスにも通知が届きます。

※予約日時の再調整やキャンセルが必要な場合は、当院よりご連絡差し上げます。

⑨予約票のダウンロード

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

予約申込が完了しました。

予約NO: 69441-97

予約内容： 診療 > 整形外科 > 紹介外来 > 担当医（整形外科）

予約日時： 2025年6月6日（金）09:00 ～

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡差し上げます。
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡差し上げます。
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

以下の予約票をダウンロードして患者さんにお渡しください。

予約票をダウンロードする

※紹介状とあわせて、予約票を必ず患者様に印刷・お渡しください。

※紹介状に関しましては、事前にFAXもしくはデータ添付等で提出をお願いします。

取得いただいた予約状況・履歴の確認
診療情報提供書の作成・添付
予約票の再ダウンロードが可能です。

予約ステータスの確認

①「予約依頼」へログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

(ID、パスワードは予約フォームログインと同様です)

②対象の予約をクリックして、ステータス確認

診療情報提供書の添付

①「予約依頼」へログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

(ID、パスワードは予約フォームログインと同様です)

②対象の予約をクリック

③ファイルを選択する (P7にも掲載)

予約票の再ダウンロード

①「予約依頼」へログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

(ID、パスワードは予約フォームログインと同様です)

②対象の予約をクリック

③右上の予約票をクリック